

# VILLE DE BOUXWILLER

Bouxwiller le 26 janvier 2012

Dossier suivi par : Régine Hinderer  
Objet : Dossier de demandes de subventions

Madame, Monsieur le Président,

Vous êtes près de 50 associations locales actives à rendre notre ville vivante et solidaire. Vous participez au renforcement du lien social et vous faites vivre la convivialité au quotidien.

C'est pourquoi notre commune cherche à développer toujours mieux des partenariats et des soutiens à vos projets ou activités, lorsque ces derniers sont tournés vers l'intérêt général : soutien logistique, mise à disposition de locaux, de matériels ou subventions...

Les relations entre les collectivités et les associations sont encadrées par la législation. Toute association régulièrement déclarée (inscription au tribunal d'Instance) peut recevoir une subvention, cependant toute aide reste à l'appréciation de la Collectivité. Il n'y a donc aucune obligation légale, ni reconduction systématique de la part de la Collectivité. En outre, une subvention doit faire l'objet d'une décision du Conseil Municipal.

Pour 2012, nous continuons à améliorer la gestion des demandes de subvention.

A compter du 1<sup>er</sup> février 2012, vous pouvez retirer le dossier de demande de subvention auprès de l'accueil de la mairie ou le télécharger sur le site de la ville [www.commune-bouxwiller.fr](http://www.commune-bouxwiller.fr)

**Le dossier de demande de subvention pour le fonctionnement de l'association,  
sera à remettre en mairie avant le 1<sup>er</sup> mars 2012**

*(les demandes de subvention pour une action spécifique ou pour un investissement particulier peuvent être présentées à tout moment de l'année)*

Après vérification des pièces demandées, le Conseil Municipal statuera sur votre demande.

En vous remerciant pour votre investissement auprès des administrés de nos communes, je vous prie de croire Madame, Monsieur le Président en l'assurance de mes sincères salutations.

Régine Hinderer  
Adjointe au Maire

# DEMANDE de SUBVENTION MODE d' EMPLOI

## **- Le dossier se compose de plusieurs fiches :**

- \* une fiche « Demande de subvention 2012 » à remplir obligatoirement
- \* un modèle de budget prévisionnel 2012 (si vous disposez d'un budget établi sous cette forme ou sous une forme que vous jugez plus pertinente, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche) à transmettre obligatoirement
- \* des fiches spéciales « investissement ou action spécifique » à remplir selon la demande

## **- Des pièces sont à joindre au dossier :**

*Pour les associations ayant reçu une subvention de fonctionnement en 2011 :*

- le Procès Verbal de la dernière Assemblée Générale

*Pour les autres associations :*

- la liste à jour des membres du Conseil d'Administration ou du bureau
- toute modification statutaire votée lors de la dernière Assemblée Générale
- un relevé d'identité bancaire ou postale au nom de l'association sous l'intitulé exact déclaré au tribunal d'Instance

*Pour toutes les associations*

- la liste éventuelle des jeunes de moins de 18 ans affiliés à votre association au 01/01/2012

Pour l'étude des demandes, le Conseil Municipal apportera une attention particulière au bon fonctionnement et à la situation financière de votre association qui pour être subventionnée, doit présenter un caractère d'utilité locale (réunion régulière des instances, adhérents actifs, ressources propres... capacité à encadrer des enfants et des jeunes, ou à participer à l'animation de la commune, ou aux actions collectives ou de solidarité...).

Le dossier de demande de subvention doit être adressé à :

Madame Hinderer Régine - Adjointe au Maire, 1 place du château 67330 BOUXWILLER

*Pour toute question ou renseignement , n'hésitez pas à la contacter en mairie 03 88 70 70 16  
ou par mail : [mairie.bouxwiller@wanadoo.fr](mailto:mairie.bouxwiller@wanadoo.fr).*

# VILLE DE BOUXWILLER

## Dossier de demande de subvention 2012

Nom de l'Association : .....

Nom du(de la) Président(e) : .....

Première demande

Renouvellement d'une demande ou Subvention obtenue en 2011 : .....€

Votre demande de subvention 2012 : - Fonctionnement : ..... €

- Exceptionnelle : .....€

- Investissement .....€

Descriptif de votre demande : .....

.....

.....

Descriptif de vos projets pour l'année 2012 : ( peuvent être joints sur fiche libre )

.....

.....

.....

Informations financières relatives au dernier exercice 2011 (ou 2010/2011) :

	<u>Dépenses</u>	<u>Recettes</u>
Compte de Résultat	.....€	.....€
Résultat de l'exercice (bénéfice ou déficit)		.....€
Solde de trésorerie en fin d'exercice (compte courant et livret)		.....€

Attestation sur l'honneur :

Je soussigné (Nom et Prénom).....

représentant(e) légal(e) de l'association, déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance responsabilité civile et certifie exactes les informations du présent dossier

Fait

à.....le.....2012

Signature :

# MODELE de BUDGET PREVISIONNEL 2012

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
<b>Achats</b>		<b>Ventes de produits</b>	
Fournitures .....		Marchandises .....	
Eau/Energie .....		Prestations de services .....	
Entretien/petit équipement .....		<b>Subventions</b>	
<b>Services extérieurs</b>		Etat .....	
Locations .....		Région .....	
Entretien/Réparation .....		Département .....	
Assurances .....		Ville .....	
Documentation .....		Autres : .....	
Formation des bénévoles .....		<b>Autres produits</b>	
Rémunérations d'intermédiaires .....		Cotisations .....	
Publicité .....		Dons et legs .....	
Déplacements/Réceptions .....		Sponsors .....	
Frais postaux/Téléphone .....		<b>Produits Financiers</b>	
Frais postaux/Téléphone .....		<b>Autres Recettes</b>	
Impôts/Taxes .....			
<b>Frais de Personnel</b>			
Salaires/charges sociales .....			
<b>Autres charges</b>			
Charges financières .....			
Intérêts des emprunts .....			
Autres.....			
<b>TOTAL des CHARGES</b>		<b>TOTAL des RECETTES</b>	

*Pour Info :*

<b>Contributions volontaires</b>	
Bénévolat .....	
Dons en nature .....	
Prestations en nature .....	
<b>TOTAL</b>	

# FICHE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE LIEE A UN PROJET OU UNE ACTION SPECIFIQUE

## Présentation du projet :

Contenu et Objectifs :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public ciblé :

.....

.....

Nombre approximatif de personnes touchées par le projet :.....

Lieu du projet :.....

Date et Durée du projet :.....

## Budget Prévisionnel du Projet :

CHARGES	MONTANT en €	PRODUITS	MONTANT en €
Achats de fournitures		Ventes	
Locations		Subventions	
Assurances		Etat	.....
Publicité		Région	.....
Déplacements		Département	.....
Salaires et charges		Ville	.....
Autres Frais généraux		Autres recettes	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
		Bénévolat	.....
		Prestations et dons en nature	.....

# FICHE DEMANDE DE SUBVENTION LIEE A UN PROJET d' INVESTISSEMENT

**Présentation du projet d'investissement:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Budget Prévisionnel de l'Investissement:**

Coût de l'Investissement : ..... €  
(fournir devis ou factures de l'investissement)

Financement de l'Investissement :

Dépenses d'investissement	Montant en €
<b>TOTAL :</b>	.....

Recettes :	Montant en €
<b>Recettes propres de l'Association</b>	
Subventions :	
Etat	.....
Région	.....
Département	.....
Ville	.....
Autres	.....
<b>TOTAL</b>	.....